

Geschäftsverteilungsplan

Kreissportbund Uelzen e. V.



in der Fassung vom 22.06.2020

Die Formulierungen in diesem Geschäftsverteilungsplan gelten geschlechtsneutral für Frauen und Männer gleichermaßen.

Im Geschäftsverteilungsplan sind die grundsätzlichen Zuständigkeiten und Aufgaben aufgeführt.

Vorstand

Jedes Vorstandsmitglied bearbeitet die ihm übertragenen Aufgaben im Benehmen mit den anderen Vorstandsmitgliedern (federführend bis zum Abschluss).

Die Zuständigkeiten und genauen Aufgabenbereiche werden in der konstituierenden Sitzung nach der Wahl bzw. Ernennung der Vorstandsmitglieder jeweils individuell festgelegt.

Vorsitzender

- Leitung und Führung des Kreisportbundes und deren Mitarbeiter
- Personalführung und -verantwortung
- Verbandspolitik, Sport- und Gesellschaftspolitik
- Sportpolitische Interessenvertretung
- Einberufung und Leitung der Sitzungen: Kreissporttag, Hauptausschuss, Vorstand, Arbeitstagungen
- Repräsentation
- Vertretung des stellvertretenden Vorsitzenden für Finanzen und Verwaltung
- Vornahme von Ehrungen und Auszeichnungen
- § 26 BGB Vorstand

Stellvertretender Vorsitzender

- Vertretung des Vorsitzenden in allen Angelegenheiten im Falle seiner Verhinderung
- § 26 BGB Vorstand
- Beratung des Vorsitzenden in allen Fragen
- Repräsentation

Stellvertretender Vorsitzender für Finanzen und Verwaltung

- Aufstellung und Überwachung des außerordentlichen und ordentlichen Haushalts
- Überwachung und Verantwortung des gesamten Zahlungsbereiches
- Erstellung und Repräsentation der Jahresrechnung nach Richtlinien und Erfordernis
- Organisation und Überwachung der Buchführung
- § 26 BGB Vorstand
- Personalangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltung, Überprüfung und Anweisung in verwaltungstechnischen Tätigkeiten

Stellvertretender Vorsitzender für Sportentwicklung und Sportorganisation

- Inhaltliche und zielgruppenspezifische Sportangebote entwickeln
- Sporträume und Umwelt (u. a. Sportstätten), zuständig für den Vorstandsreferenten Sportstättenbau
- Integration, Sport und soziale Arbeit, Soziales
- Qualitäts- und Konzeptentwicklung zur Förderung des Sports in den Vereinen
- Organisationsentwicklung und Profilbildung der Sportorganisation
- Beratung
- Systematische Vereinsentwicklung
- Repräsentation
- Leitung des Sportausschusses
- Sportlerehrung/Sportehrentag
- Sportabzeichen, zuständig für den Vorstandsreferenten Deutsches Sportabzeichen

Stellvertretender Vorsitzender für Bildung

- Bildungspolitische Grundlagen, Bildungsverständnis, Konzepte
- Organisation und Durchführung von Lehrgängen
- Ansprechpartner für Lehrgänge und Ausbildung
- Beratung über Trends und Entwicklung im Breitensport
- Beratung und Unterstützung der Übungsleiter und Vereine bei Aus- und Fortbildungen

Stellvertretender Vorsitzender für Marketing und Medien

- Pflege der Homepage
- Erstellen des Newsletters
- Koordination der Werbung/ Printmedien für Corporate Identity (CI) und Corporate Design (CD)

Vorsitzender der Sportjugend

- Jugendarbeit im KSB in Zusammenarbeit mit dem Referenten für Sportentwicklung und Sportjugend
- Vorbereiten und Leiten der Vollversammlung
- Abrechnung der Jugendzuschüsse des KSB
- Zuschüsse anderer Kostenträger zur Jugendarbeit
- Organisation der Ferienfreizeit nach Scharbeutz
- ständiger Austausch innerhalb der Sportregion
- ständiges Mitglied im Jugendhilfeausschuss des Landkreis Uelzen

Mitarbeiter

Mitarbeiter der Geschäftsstelle

- Betreuung der Geschäftsstelle
- Rechnungen bearbeiten
- Mitgliedsangelegenheiten der Vereine bearbeiten
- Bestandserhebung der Vereine unterstützen
- Übungsleiterzuschüsse bearbeiten
- Meldungen an den LSB
- Verbände und Landkreis bei Vereinsangelegenheiten unterstützen
- Sportunfall- und Haftpflichtversicherung
- Ehrungen-Unterstützung der Vereine bei der Antragstellung
- Statistiken führen
- Aktenführung
- Steuerfragen-Unterstützung der Vereine
- Protokollführung bei Sitzungen der Organe des KSB
- Bearbeitung und Verwaltung der Aus- und Fortbildungen
- Unterstützung aller Vorstandsmitglieder und Referenten
- allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Fachkraft Servicestelle für Bewegungs-, Spiel- und Sportangebote in Schulen, Kindertagesstätten und Sportvereinen (BeSS-Servicestelle)

- Unterstützung und Beratung bei der Initiierung neuer Kooperationen zwischen Sportvereinen und Schulen sowie Kitas
- Rahmenbedingungen für die Zusammenarbeit von Schulen, Kindertagesstätten und Sportvereinen verbessern und sowohl Qualität als auch Quantität der Kooperationen steigern
- Begleitung von bestehenden Kooperationen
- Initiierung und Unterstützung von Aktionen und Projekten mit Schulen, Kitas und Vereinen sowie Information über aktuelle Projekte und Aktionen
- Initiierung von Maßnahmen im Bereich Integration und Inklusion
- Beratung von Schulen, Kitas und Vereinen
- Beteiligung an Qualifizierungsmaßnahmen, z.B. Übungsleitende, Vereinsvorstände, Schulsport-Assistenz-Ausbildung

Freiwilligendienstleistende

- Unterstützung des Referenten für Sportentwicklung und Sportjugend
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Aus- und Fortbildungen sowie Veranstaltungen
- Umsetzung eines Gesamtprojektes
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Artikel für die KSB-Homepage und die Zeitung erstellen, Social Media)
- Geräteverleih bearbeiten
- Unterstützung in Sport-AG`s der Schulen

EDV-Beauftragter

- Betriebsbereite Hardware und Software zur Verfügung stellen
- Erforderliche Zugriffe und Kennungen einrichten
- bei IT-Problemen beraten und unterstützen

Referenten

Jeder Vorstandsreferent bearbeitet die ihm übertragenen Aufgaben im Benehmen mit dem zuständigen Vorstandsmitglied.

Referent für Sportentwicklung und Sportjugend

- Beratung und Unterstützung der Sportvereine bei der Angebotsentwicklung zu den Themenschwerpunkten Gesundheit, Trendsport, Ältere, Sportabzeichen
- Initiierung und Begleitung von Maßnahmen zu den gesellschaftlich relevanten Themenschwerpunkten Integration und Soziales, Sport und Umwelt, Sportraumentwicklung
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der Positionierung des organisierten Sports zu allen Themen der Sportentwicklung
- Aufbau von und Mitarbeit in regionalen Netzwerken zur Förderung des Sports
- Information und Beratung der Vereine zu den Förderprogrammen des LSB und zu regionalen Förderprogrammen der Kommunen
- Unterstützung der Arbeit der Sportjugenden
- Umsetzung von Jugendbildungsmaßnahmen (Juleica, Sportassistent, ...)
- Planung und Durchführung von Maßnahmen der allgemeinen und sportlichen Jugendarbeit
- Beratung der Sportvereine und Sportverbände zur Jugendarbeit
- Mitwirkung bei den Aufgaben zum Schutz von Kindern und Jugendlichen vor sexualisierter Gewalt im Sport
- Beratung und Koordination bzgl. Freiwilligendiensten
- Netzwerkarbeit (insbesondere zur Förderung der Zusammenarbeit von Sportvereinen mit Ganztagschulen, Schulen und Kindertagesstätten)

Referent für Frauensport

- Förderung des Frauensports (z.B. in Form eines Frauensporttages)
- Interessenvertretung der Frauen und darauf hinwirken, dass die frauenspezifischen Belange berücksichtigt werden
- Betreuung der Frauenwartinnen in den Fachverbänden und den Vereinen
- Weiterbildung der Frauenwartinnen
- Nachwuchskräfte zu Lehrgängen melden
- Mitarbeit bei verschiedenen Veranstaltungen (z.B. Kreissporttag, Hauptausschuss, Sportehrentag)
- Zusammenarbeit mit dem Referenten für Sportentwicklung und Sportjugend in diesem Segment

Referent für Sport mit Älteren

- Förderung des Sports mit Älteren
- Betreuung und Aus- und Fortbildung der Seniorenbeauftragten in allen Vereinen
- Unterstützung der Agil-Tage
- Gewinnung von neuen Übungsleitern für den Seniorensport
- Organisation und Unterstützung von Veranstaltungen für Sport für Ältere
- Trendsport für Ältere
- Zusammenarbeit mit dem Referenten für Sportentwicklung und Sportjugend in diesem Segment

Referent Deutsches Sportabzeichen

- Werbung und Verbreitung des Sportabzeichengedankens in der Öffentlichkeit
- Planung und Organisieren der Sportabzeichenabnahme
- Schaffung von Anreizen für die Ablegung von Sportabzeichenprüfungen
- Werbung neuer Sportler für die Sportabzeichenabnahmen
- Schulung der Sportabzeichenbeauftragten in den Vereinen
- Erfassen aller im Landkreis abgenommenen Sportabzeichen
- Kontaktstelle zu den Sportlehrern in allen Schulen
- Unterstützung u. ggf. Organisation der Sportabzeichenabnahme mit einzelnen Schulen
- Zusammenstellung und Organisation der Ehrungen auf dem Sportehrentag
- Verteilung der neuen Sportabzeichenbedingungen

Referent Sportstättenbau

- Vorsitzender im Sportstättenförderungsausschuss
- Beratung und Unterstützung der Vereine, Verbände und Kommunen bei baulichen und umweltrelevanten Fragen
- Prüfung und Bearbeitung von Antragsunterlagen sowie ggf. Weitergabe der Anträge an den LSB
- Prüfung von Auszahlungsanträgen und Verwendungsnachweisen
- Aktenführung